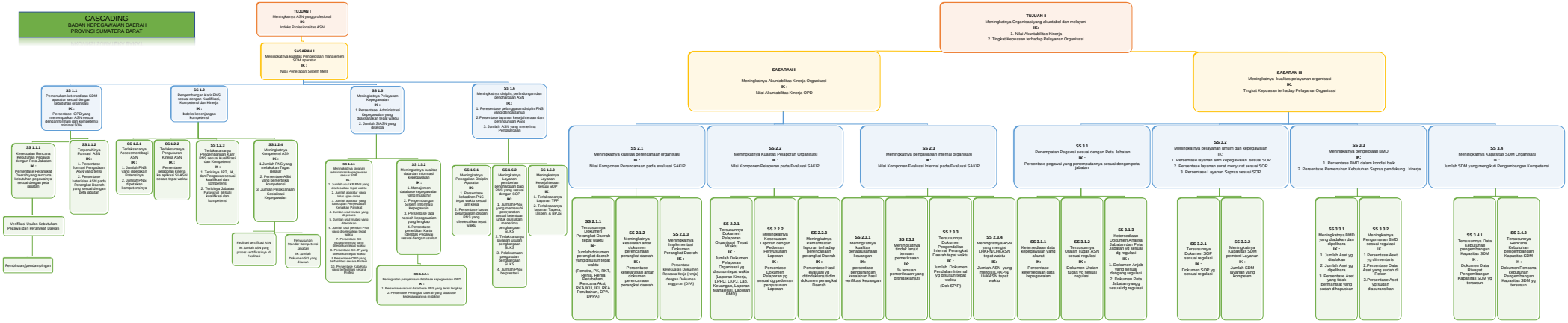
CASCADING
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
TUJUAN I
Meningkatnya ASN yang profesional
IK:
Indeks Profesionalitas ASN
SASARAN I
Meningkatnya kualitas Pengelolaan manajemen SDM aparatur
IK :
Nilai Penerapan Sistem Merit
SS 1.1
Pemerataan/ketersediaan SDM aparatur sesuai dengan kebutuhan organisasi
IK :
Persentase OPD yang memenuhijabatan ASN sesuai dengan formasi dan kompetensi minimal 50%
SS 1.1.1
Ketersuaian Rencana Kebutuhan Pegawai dengan Peta Jabatan
IK :
Persentase Perangkat Daerah yang rencana kebutuhan pegawainya sesuai dengan peta jabatan
Verifikasi Usulan Kebutuhan Pegawai dari Perangkat Daerah
Pembinaan/pendampingan
SS 1.1.2
Tersusunnya Formasi ASN
IK :
1. Persentase formasi kebutuhan ASN yang terisi
2. Persentase ketersian ASN pada Perangkat Daerah yang sesuai dengan kompetensi pada jabatan
SS 1.2
Pengembangan Karir PNS sesuai dengan Kualifikasi, Kompetensi dan Kinerja
IK :
Indeks kesesjangan kompetensi
SS 1.2.1
Terlaksananya Assessment bagi PNS
IK :
1. Jumlah PNS yang dilaksakan Potensinya
2. Jumlah PNS dipetakan kompetensinya
SS 1.2.2
Terlaksananya Pengukuran Kinerja ASN
IK :
Persentase pelaporan kinerja ke aplikasi SI-ASN secara tepat waktu
SS 1.2.3
Terlaksananya Pengembangan Karir Berdasarkan Kualifikasi dan Kompetensi
IK :
1. Terlenya JFT, JA, dan Pengisiana sesuai dengan kualifikasi kompetensi
2. Terlenya Jabatan Fungsional sesuai kualifikasi dan kompetensi
SS 1.2.4
Meningkatnya Kompetensi ASN
IK :
1.Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan bekjur
2. Persentase ASN yang bersertifikat kompetensi
3. Jumlah Pelatihan/seminar
Sosialisasi Kepegawaian
Fasilitasi sertifikasi ASN
IK: Jumlah ASN yang proses sertifikasinya di Fasilitasi
Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan
IK: Jumlah Dokumen SKJ yang disusun
SS 1.5
Meningkatnya Pelayanan Administrasi
IK :
1. Persentase Administrasi Kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu
2. Jumlah SASN yang diberikan
SS 1.5.1
Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP
IK :
1. Jumlah usul KP PNS yang diproses tepat waktu
2. Jumlah aparatur yang telun upan dinas
3. Jumlah usulan yang tuda upa Rentan pada Kenaikan Pangkat
4. Jumlah usul mutasi yang diverifikasi
5. Jumlah usul pemisun PNS yang diproses tepat waktu
7. Persentase SK pensiun yang diterbitkan tepat waktu
8. Persentase BK JP yang diterbitkan tepat waktu
9.Persentase DPO yang ditindaklanjuti tepat waktu
10. Persentase Kutipkisa yang terhadistasi secara Profesi
SS 1.5.2
Meningkatnya kualitas data dan informasi kepegawaian
IK :
1. Manajemen database kepegawaian yang mutakhir
2. Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian
3. Persentase tata naskah kepegawaian yang lengkap
4. Persentase Pengelolaan Data Identitas Pegawai sesuai dengan usulan
SS 1.5.2.1
Peningkatan pengelolaan database kepegawaian OPD
IK :
1. Presentase record data base PNS yang lentu lengkap
2. Persentase Perangkat Daerah yang database kepegawaiannya mutakhir
SS 1.6
Meningkatnya disiplin, penfindungan dan penghargaan ASN
IK :
1. Persesentase pelanggaran disiplin PNS yang ditindaklanjuti
2.Persentase layanan kesejahteraan dan perlindungan ASN
3. Jumlah ASN yang menerima Penghargaan
SS 1.6.1
Meningkatnya Penegakan Disiplin Aparatur
IK:
1. Persentase kehadiran PNS tepat waktu/sesuai jam kerja
2. Persentase kasus pelanggaran disiplin PNS yang diselesaikan tepat waktu
SS 1.6.2
Meningkatnya kualitas pemberian penghargaan bagi PNS yang berjasa dan berprestasi
IK:
1. Jumlah PNS yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang diusulkan menerima penghargaan SLKS
2. Terlaksananya Pemberian penghargaan SLKS
3. Persentase pengusulan penghargaan SLKS
4. Jumlah PNS berprestasi
SS 1.6.3
Meningkatnya Pelayanan Kesejahteraan sesuai SOP
IK :
1. Terlaksananya Layanan TPP
2. Terlaksananya Layanan Cuti, Taspen, & BPJS
TUJUAN II
Meningkatnya Organisasiyang akuntabel dan melayani
IK:
1. Nilai Akuntabilitas Kinerja
2. Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi
SASARAN II
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi
IK :
Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD
SS 2.1
Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi
IK :
Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP
SS 2.1.1
Tersusunnya Renja Perangkat Daerah tepat waktu
IK:
Jumlah dokumen perangkat daerah yang disusun tepat waktu
(Renstra, PK, RKT, Renja, Renja Perubahan, Renstra Perubahan, RKA,RJU, IKU, IRA, Penuthahan, DPA, DPPA)
SS 2.1.2
Meningkatnya keselaran antar dokumen perencanaan perangkat daerah
IK :
Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah
SS 2.1.3
Meningkatnya Implementasi Dokumen Perangkat Daerah
IK :
Persentase kesesuaian Dokumen Rencana kerja (renja) dengan Dokumen anggaran (DPA)
SS 2.2
Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi
IK :
Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP
SS 2.2.1
Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu
IK :
Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu
(Laporan Kinerja, LPPD, LKPJ, Lap. Keuangan, Laporan Manajerial, Laporan BMD)
SS 2.2.2
Meningkatnya Keresuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan
IK :
Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan
SS 2.2.3
Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap pengambilan keputusan perangkat Daerah
IK :
Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dlm dokumen perangkat Daerah
SS 2.3
Meningkatnya pengawasan internal organisasi
IK:
Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP
SS 2.3.1
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan
IK:
persentase penguranagan kesalahan hasil verifikasi keuangan
SS 2.3.2
Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan
IK:
% temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti
SS 2.3.3
Tersusunnya Dokumen Hasil Pengawasan Internal Perangkat Daerah tepat waktu
IK :
Jumlah Dokumen Pendalian Internal yg disusun tepat waktu
(Dok SPIP)
SS 2.3.4
Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN tepat waktu
IK:
Jumlah ASN yang mengisi LHKPN tepat waktu
SS 3.1
Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan
IK :
Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan
SS 3.1.1
Ketersediaan data kepegawaian yang akurat
IK:
Persentase ketersediaan data kepegawaian
SS 3.1.2
Tersusunnya Uraian tugas ASN sesuai regulasi
IK :
Dokumen Uraian tugas yg sesuai regulasi
SS 3.1.3
Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi
IK :
1. Dokumen Anjab yang sesuai dengang regulasi
2. Dokumen Peta Jabatan yanggi sesuai dg regulasi
TUJUAN III
Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi
IK:
Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi
SS 3.2
Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian
IK:
1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP
2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP
3. Persentase Layanan Sapras sesuai SOP
SS 3.2.1
Tersusunnya Dokumen SOP sesuai regulasi
IK :
Dokumen SOP yg sesuai regulasi
SS 3.2.2
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pemberi Layanan
IK :
Jumlah SDM layanan yang kompeten
SS 3.3
Meningkatnya pengelolaan BMD
IK:
1. Persentase BMD dalam kondisi baik
2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sapras pendukung kinerja
SS 3.3.1
Meningkatnya BMD yang disebkan dan dipelihara
IK :
1. Jumlah Aset yg disebkan
2. Jumlah Aset yg dipelihara
3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan
SS 3.3.2
Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi
IK :
1.Persentase Aset yg diinventaris
2.Persentase Data Aset yang sudah di Rekon
3.Persentase Aset yg sudah diasuransikan
SS 3.4
Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi
IK :
Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi
SS 3.4.1
Tersusunnya Data Kebutuhan pengembangan Kapasitas SDM
IK :
Dokumen Data Rkiasyat Pengembangan Kapasitas SDM yg tersusun
SS 3.4.2
Tersusunnya Rencana Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM
IK :
Dokumen Rencana kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM yg tersusun